



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Codice 10.2 .1A-FSEPON-PU-2019-130

CUP C98H18000300007

Codice 10.2 .2A-FSEPON-PU-2019-236

CUP C98H18000310007

Prot. 5449/I.9

Bari, 07/11/2019

All'ALBO della Scuola
Agli Atti del Progetto
Al personale di segreteria
Alla DSGA
al sito web della Scuola

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.2. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA-PROFILO A.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, di cui all'oggetto;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2 014-2 02 0 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2 014 IT 05 M2 0 P001 (FSE-FESR);

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2 014/2 02 0” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2 013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2 013 relativo al FSE e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto pubblicato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2 017;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 /08/2 017, la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2 1586 del 30/08/2 017 e la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12 /2 017 con cui sono state fornite indicazioni circa l'iter da seguire per il conferimento degli incarichi;

VISTO Il verbale n° 6 del Collegio dei docenti del 16/05/18 in cui si approvava la adesione ai progetti;

VISTA la delibera n° 27 del Consiglio di Istituto del 16/05/18 in cui si approvava la adesione ai progetti;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 con la quale vengono autorizzati i Progetti di questo istituto;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/22747 dell'08/07/2019 con la quale venivano autorizzati i progetti di questo Istituto Codici identificativi Codice 10.2 .1A-FSEPON-PU-2019-130 e Codice 10.2 .1A-FSEPON-PU-2019-236;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3233/I-09 del 03.07.2019 con cui si disponeva la formale acquisizione al programma annuale E.F. 2019 del finanziamento relativo ai progetti di cui all'oggetto;

VISTA l'azione di disseminazione diffusa dall'Istituto con nota prot.4679 del 09/10/2019;



ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it www.umbertofraccacretapalese.edu.it

VISTA la determina a contrarre prot. 4933/I.9 del 18.10.2019;

E M A N A

Il presente avviso, avente per oggetto il reclutamento di PERSONALE INTERNO per il numero di unità e i profili professionali di seguito elencati:

n.4 Assistenti Amministrativi

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON sottoelencati, nel periodo che va da novembre c.a. ad agosto 2020, fatte salve eventuali proroghe.

Codice Progetto nazionale	Nome Progetto	Numero e tipologia Modulo	Destinatari	Periodo attività amministrativa	Ore attività formativa	Profili professionali richiesti
Codice 10.2 .1A-FSEPON-P 2019-130 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	LEARN AND HAVE FUN	N.2 Moduli di avviamento alla consapevolezza dei termini inglesi entrati nell'uso comune della lingua italiana e alla conoscenza di nuove parole, attraverso il gioco e il movimento.	N.2 gruppi classe da 25 alunni ciascuno appartenenti alla fascia dei cinqueenni	Novembre- Agosto	30	n.4 Assistenti Amministrativi con compiti equamente distribuiti sul progetto
Codice 10.2 .2A-FSEPON-P 2019-236 Competenze di base	MY PASSPORT...FOR THE FUTURE	N.2 Moduli di potenziamento competenze di base in Lingua Inglese per la scuola primaria.	N.2 gruppi classe da 25 alunni ciascuno, prioritariamente individuati all'interno delle classi quarte della scuola primaria	Novembre- Agosto	30	n.4 Assistenti Amministrativi con compiti equamente distribuiti sul progetto
		N.3 Moduli di potenziamento competenze di base in Lingua Inglese per la scuola secondaria di primo grado	N.3 gruppi classe da 25 alunni ciascuno, prioritariamente individuati all'interno delle classi terze della scuola secondariadi 1° grado	Novembre- Agosto	30	

Art. 1 Descrizione delle attività:

Assistenti Amministrativi:

- gestire il protocollo e pubblicazione atti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON;
- raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato debitamente distinto per ciascun modulo didattico;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it www.umbertofraccacretapalese.edu.it

- seguire le indicazioni del DS in relazione a tutti gli adempimenti correlati alla attuazione dei progetti, all'inserimento, controllo e verifica della documentazione richiesta dalla piattaforma GPU, alle comunicazioni interne/esterne;
- collaborare nell'attuazione degli interventi con tutte le figure coinvolte: esperti, tutor, facilitatore, coordinatore;
- collaborare col la DS e DSGA nell'organizzazione del piano delle attività del personale ATA in relazione all'attuazione dei progetti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA;
- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento e di magazzino (carico, scarico, consegna e conservazione);

Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale interno in servizio almeno fino al 30 giugno p.v. sul profilo Assistente Amministrativo, con contratto a TD o TI .

Art. 3 – Monte ore, compensi , modalità di attuazione

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale A.A. per prestazioni aggiuntive rispetto all'orario d'obbligo ai sensi del CCNL Scuola del 29/11/2007, e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Monte ore previsto:

PROGETTO "LEARN AND HAVE FUN": Fino a n. 80 ore, equamente distribuite su ciascun profilo;

PROGETTO : "MY PASSPORT...FOR THE FUTURE": Fino a n. 40 ore, equamente distribuite su ciascun profilo.

Si precisa che il numero di ore retribuibili potrà diminuire qualora il numero di alunni partecipanti per ogni modulo scenda sotto le 20 unità.

Si precisa che in caso di mancata adesione degli alunni, i moduli non verranno attivati.

Si precisa, infine, che qualora il numero di frequentanti scenda al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo interessato andrà chiuso immediatamente

Eventuali economie derivanti da rinunce o minor impegno richiesto dalle prestazioni di altre figure coinvolte nell'area di gestione, nonché dalle minori spese sostenute, potrà essere utilizzato per implementare il monte ore sulle prestazioni delle A.A., di cui al presente Avviso.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i titoli di ammissione indicati nell'art. 5, secondo il modello di candidatura (Allegato A) .

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

Dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico senza riserva, per tutta la durata del progetto e secondo il calendario approvato; autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al d.lgs. 196/2003.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della segreteria entro e non oltre il **14 novembre p.v.**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FRACCACRETA"

DISTRETTO IX -BAIC889003- C.F. 93459260720

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via Volpe n.16 - 70128 - Bari Palese – Sede Centrale Tel./fax 0805302541

BAMM889014 – S.S. I GRADO Via V. Veneto n. 50 Bari Palese – Sede Succursale Tel./fax 0805300085

BAAA88901X SCUOLA INFANZIA "M. MONTESSORI" – Via Maresciallo Ranieri – 70128 Bari-Palese tel. 0805306674

BAIC889003@istruzione.it - BAIC889003@pec.istruzione.it www.umbertofraccacretapalese.edu.it

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidature

Tutte le domande, pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione effettuata da una Commissione appositamente nominata dal dirigente dopo la scadenza prevista dall'avviso, in riferimento ai titoli di ammissione individuati per il perseguimento degli obiettivi e finalità che la scuola intende raggiungere.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'INCARICO:

- Aver maturato almeno n° 2 anni di servizio nel profilo di appartenenza;
- Aver maturato almeno n° 1 precedente incarico nel profilo di appartenenza in materia di gestione PON;
- Possedere competenze informatiche certificate.

Art. 6 Attribuzione degli incarichi

Ai candidati selezionati verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico. Il mansionario adottato si riferirà a quello già assegnato nel corrente piano delle attività e le ore saranno ripartite in egual misura tra tutti i profili.

In presenza di candidature inferiori a n° 4 o in caso di impossibilità a effettuare tutte le ore assegnate alle singole unità, le ore residue e le correlate mansioni potranno essere ripartite sulle altre unità, sulla base delle competenze possedute.

Art. 7- Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosanna Brucoli.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

Art. 9 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosanna BRUCOLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93